**Типовая структура и рекомендуемое наполнение отчета о самообследовании в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района**

**Первая часть отчета**

**Аналитическая часть[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Что и как отразить** |
| **Раздел 1** |
| **Общая характеристика образовательной организации** | * 1. Пропишите полное наименование и контактную информацию в соответствии со сведениями в уставе

1.2 Укажите лицензионные сведения1.3. Схематично представьте и кратко прокомментируйте структуру управления школой (включая органы коллегиального и государственно-общественного управления)1.4. Опишите профиль реализуемых образовательных программ и численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:- начального общего образования (нормотипичные и АООП, если есть);- основного общего образования (нормотипичные и АООП, если есть);- среднего общего образования (нормотипичные и АООП, если есть).1.5. Укажите статус в региональном кластере школ. Укажите, если есть, наличие статуса инновационной площадки (ФИП, РИП), ее тему, задачи.1.6. Укажите общее количество классов-комплектовКратко охарактеризуйте режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя/ начало-окончание учебного года, каникулы)Укажите распределение численности обучающихся по формам обучения:- очная;- очно-заочная;- заочнаяУкажите, с ссылкой на документы последней аккредитации, что режим учебной деятельности соответствует санитарно-гигиеническим требованиямУкажите количество обучающихся, получающих образование:- в очно-заочной форме;- заочной форме.Если есть сетевая форма реализации ООП, кратко охарактеризуйте ее особенностиПропишите кратко (только факты) организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: какие технические и программные средства используются, какие цифровые ресурсы, кто координирует процесс, как налажен обмен информацией с обучающимися и родителями и др.Укажите, если это имеет место, сетевую форму реализации ООП  |
|  | **Раздел 2** |
| **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**(см. Раздел 1 муниципального компонента | 2.1. Дайте сведения по штатному расписанию работников:- административные;- педагогические;- вспомогательный и обслуживающий персоналПропишите профиль педагогических работников: учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, учитель-дефектолог и др.)2.2. Пропишите соотношение «работник – ставка», отметив, какие работники приняты внутренними совместителями на какие вакансии[[2]](#footnote-2); укажите внешних совместителей. Отметьте незакрытые вакансии, если они есть; решения/ меры, принятые по закрытию вакансий2.3. Отметьте наличие методической службы школы; сошлитесь на соответствующий локальный акт. Укажите организационную структуру методической службы2.4. Подчеркните наставничество как актуальную форму методической работы. Отметьте, с учетом каких региональных и (или) муниципальных инициатив организовано наставничество. Пропишите количество и состав наставнических пар[[3]](#footnote-3) по схеме: Учитель А, признанный опыт в … - Учитель Б, дефицит в … (стаж, категорию по обоим педагогам). Отметьте эффекты наставничества, кто их контролирует, где обсуждаются2.5. Внесите сведения по образованию и квалификации управленческих и педагогических работников 2.6. Внесите сведения по профессиональным достижениям управленческих и педагогических работников 2.7. Внесите сведения по повышению квалификации педагогических работников в связи с текущими задачам школы (переход на обновленные ФГОС и выявленные в ходе индивидуальной диагностики педагогические дефициты); своевременность повышения квалификации |
| **Раздел 3** |
| **Психолого-педагогические условия реализации ООП**(см. Раздел 2 муниципального компонента) | 3.1. Опишите психолого-педагогическую службу школы: локальные нормы, кадры, организационную структуру, специально оборудованные помещения для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями; наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон; наличие горячей линии (телефона доверия)[[4]](#footnote-4)3.2. Укажите основные направления психолого-педагогической работы. Представьте их с позиций восполнения проф.дефицитов педагогов, повышения эффективности родительского ресурса, поддержки обучающихся, содействия реализации ООП3.3. Обозначьте конкретные виды работ педагога-психолога по содействию реализации ООП |
| **Раздел 4** |
| Материально-технические условия реализации ООП(см. Раздел 3 муниципального компонента) | 4.1. Внесите сведения по доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом учителя; доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом обучающихсяУкажите количество компьютеров в расчете на одного учащегосяУкажите численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихсяКоличество учебных аудиторий, оснащенных интерактивными досками; долю учебных занятий, проводимых с использованием интерактивного оборудованияУкажите наличие/ отсутствие читального зала библиотеки, в том числе:- с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров- с медиатекой- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки- с контролируемой распечаткой бумажных материалов4.2. Опишите условия для физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися: спортзал, дворовое оборудование; уголки физической активности; партнерские ресурсы по сетевым соглашениям. Подчеркните вклад этих ресурсов в реализацию Программы воспитания в части формирования ЗОЖ и экологически безопасного поведения4.3. Опишите условия для проектно-исследовательской деятельности (урочной и внеурочной) обучающихся: лаборатории, мастерские; доступные ресурсы Кванториумов и Технопарков; иные партнерские ресурсы. Подчеркните вклад этих ресурсов в реализацию Программы УУД, включая развитие опыта функциональной грамотности обучающихся; вклад в реализацию Программы воспитания в части развития познавательного интереса и исследовательских навыков обучающихся4.4. Опишите условия для внеурочной деятельности в части досуга и творчества (так же – с акцентом на вкладе в реализацию Программы воспитания; поддержку муниципалитета в части профилактики правонарушений обучающихся)4.5. Представьте выходные данные Паспорта безопасности, отметьте его актуальность |
| **Раздел 5** |
| Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ(см. Раздел 4 муниципального компонента) | 5.1. Отметьте соответствие (меры, предпринятые для соответствия)/ несоответствие (над чем предстоит работать) сайта школы требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"5.2. Дайте информацию о соответствии ООП требованиям ФГОС по уровням общего образования. Укажите сам факт и позиции, над которыми велась работа в подотчетный период. Отметьте издержки качества образования, вызванные некорректностью ООП, и как они были восполнены. Используйте раздел … Показателей 5.3. Укажите общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе и долю экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учетеКратко изложите информацию по соответствию используемых учебников федеральному перечню (можно вынести список учебников с окончанием срока их использования в приложение к отчету). Обозначьте проблему обеспечения учебниками и учебными пособиями в связи с обновлением ФГОС; укажите, какие меры приняты/планируются5.4. Укажите состав и количество единиц ЭОР, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельностиУкажите состав единиц прочих цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности, курсам внеурочной деятельности |
| **Раздел 6** |
| Образовательные достижения обучающихся[[5]](#footnote-5)(см. Разделы 5-9 муниципального компонента) | 6.1. Внесите сведения по успеваемости и качеству (годовые отметки)!! По предметам, по которым проводились ВПР, сравните годовые отметки и результаты ВПР. Покажите расхождения. Объясните расхождения. Если расхождения незначительные, можно говорить об объективности ВСОКО. В любом случае, обозначьте в этом подразделе меры, принятые по повышению объективности: независимые наблюдатели; проработка вопроса выставления отметок с педагогамиОтдельно дайте информацию о доля обучающихся, выполнивших задания ВПР на функциональную грамотность. Прокомментируйте этот результатВнесите сведения по результатам ГИА. Предоставьте числовые значения и анализ ГИА. Используйте структуру данных Блока 6 Муниципального компонента 6.2. Отразите результаты внеурочной и проектно-исследовательской деятельности в разрезе школы. Охарактеризуйте эффективность курсов внеурочной деятельности в развитии качества образования (выбор, мотивация, усиление предметной подготовки и др.)6.3. Отразите результаты мониторинга личностного развития обучающихся с учетом направлений воспитания и принятой в школе структуры мониторинга 6.4. Предоставьте информацию об индивидуальных достижениях обучающихся: ВСОШ, прочие олимпиады и конкурсы. Прокомментируйте, как на эти достижения повлияло содержание подготовки обучающихся; какие особые форматы подготовки предпринимались6.5. Предоставьте информацию о востребованности выпускников: поступления в вузы, ссузы; перевод в следующий класс; отчисление со справкой об обучении; иное |
| **Раздел 7** |
| Управление развитием. Функционирование ВСОКО(см. Разделы 10-11 муниципального компонента) | Дайте ссылку на Положение о ВСОКО, Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихсяУкажите состав информационно-аналитических продуктов ВСОКОСошлитесь на распорядительный акт, которым утвержден функционал должностных лиц по подготовке данного отчета (кто какой раздел курировал)Укажите, как организованы потоки данных внутри управленческой команды (можно показать стрелками, от кого кому поступают данные, пронумеровать стрелки, сделать комментарий о составе данных под номерами)Сделайте общий вывод о том, насколько продвигается управленческая команда в доказательном развитии; отметьте, что основные выводы о развитии школы в подотчетный период представлены во второй части отчета о самообследовании |

**Вторая часть отчета**

**Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию[[6]](#footnote-6)**

В данной части отчета о самообследовании размещается таблица с показателями, значения которых необходимо дать в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Затем следует отметить динамику, указать, насколько она была ожидаемой и какие факторы/ причины определили эту динамику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Предыдущий отчетный период | Текущий отчетный период |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |   |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |  |  |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |  |  |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |  |  |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |  |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |  |  |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |  |  |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |  |  |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |  |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |  |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |  |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |  |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |  |  |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |  |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |  |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |  |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |  |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/% |  |  |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |  |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |  |  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |  |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |  |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |  |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |  |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |  |  |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |  |  |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |  |  |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |  |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |  |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |  |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |  |  |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |  |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |  |  |
| **2.** | **Инфраструктура** |   |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |  |  |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |  |  |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |  |  |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |  |  |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |  |  |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |  |  |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |  |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |  |  |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |  |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |  |  |

1. Отчет о самообследовании имеет две части (согласно приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией») [↑](#footnote-ref-1)
2. Исходите из предельной нагрузки педагогических работников согласно ТК РФ (ч. 1 ст. 333 ТК РФ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество наставнических пар продублируйте в таблице «Муниципальный компонент ВСОКО» [↑](#footnote-ref-3)
4. Даже если это не в рамках школы, а регионе, то можно указать, как информируете об этом обучающихся и родителей, как функционально связан ваш сотрудник с подобной услугой) [↑](#footnote-ref-4)
5. Данные по обучающимся даются без указания ФИО, либо при наличии специального согласия на обработку таких данных [↑](#footnote-ref-5)
6. По показателям, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» [↑](#footnote-ref-6)