

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 19-СО/24

между БУ «Сургутский государственный педагогический университет»
и комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района

г. Сургут

«21» июня 2024 г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – БУ «Сургутский государственный педагогический университет», Университет), в лице исполняющего обязанности ректора Захожей Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, приказа (распоряжения) от 14.06.2024 г. № 497 о возложении обязанностей с одной стороны и **комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района** (далее – комитет по образованию АХМР, Управление), в лице председателя комитета по образованию АХМР Шапариной Светланы Васильевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», желая установить партнерские взаимоотношения, друг с другом и осознавая необходимость обучения, воспитания и развития подрастающего поколения, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон с целью организации деятельности профильного класса психолого-педагогической направленности (далее – Педагогический класс).

1.2. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

2. Основные направления сотрудничества и взаимодействия сторон

2.1. Комитет по образованию АХМР:

- открывает Педагогический класс;
- принимает участие в разработке совместно с Университетом плана работы для Педагогического класса;
- проводит совместно с Университетом профориентационную работу с обучающимися Педагогического класса по формированию у них интереса к получению высшего педагогического образования;
- обеспечивает участие школьников, педагогов в совместных с Университетом мероприятиях;
- организывает курсы повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района, курирующих деятельность Педагогического класса;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся Педагогического класса.
- осуществляет в течение учебного года мониторинг деятельности обучающихся Педагогического класса и информирует о его результатах Университет;
- обеспечивает информационную поддержку деятельности Педагогического класса.

2.2. Университет:

- разрабатывает комплекс мероприятий психолого-педагогической направленности для Педагогического класса;
- участвует в разработке профильного учебно-тематического плана Педагогического класса, обеспечивающего реализацию программы основного общего и среднего общего образования;
- участвует в реализации профориентационной работы в Педагогическом классе;

- информирует комитет по образованию АХМР о возможности осуществлять прием выпускников общеобразовательных организаций Педагогического класса на основании Договора о целевом обучении специалистов для Октябрьского района;
- проводит консультирование ответственных лиц, курирующих деятельность Педагогического класса на базе общеобразовательных организаций;
- оказывает Управлению научно-методическую и информационную поддержку в организации деятельности Педагогического класса;
- назначает ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогического и специального образования Университета для координации взаимодействия структурных подразделений Университета с комитетом по образованию АХМР.

2.3. Ответственными представителями Сторон по Соглашению являются:

- со стороны комитет по образованию АХМР: Кагожка Елена Николаевна, заместитель начальника отдела общего образования администрации Комитета по образованию Ханты-Мансийского района, тел.: 8-908-88-182-93, e-mail: ken-edu@hmrn.ru; раб. тел. 8 (3465) 32-25-37.
- со стороны Университета: Ферзалиева Анжела Тельмановна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры теории и методики дошкольного и начального образования, тел.: 89322560751, e-mail: aferzalieva@surgpu.ru.

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2025 года, если за месяц до окончания действия Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок (1 год).

3.2. Действие Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон. Письменное уведомление о прекращении действия Соглашения должно быть направлено другой стороне не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения.

4. Порядок изменения условий и расторжения соглашения

4.1. Соглашение, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, в случае неисполнения обязательств по Соглашению одной из Сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества. О дате расторжения заинтересованная Сторона извещает другую Сторону в письменном виде за месяц.

4.2. По согласованию Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

4.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Прочие условия

5.1. Конкретный план работы на учебный год разрабатывается Университетом и Управлением в рабочем порядке и утверждается председателем комитета по образованию АХМР.

5.2. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью и имеют силу, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. К Соглашению прилагается Приложение «План работы профильного класса психолого-педагогической направленности на 2024-2025 учебный год»).

5.3. Условия, на которых заключено Соглашение, могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Соглашению имеют силу, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4 Соглашение не предусматривает возникновение взаимных финансовых и иных, имеющих материальный характер, обязательств Сторон. Возможные расходы, связанные с реализацией положений Соглашения, Стороны определяют и несут самостоятельно.

5.5. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

5.5.1. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Соглашения, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Соглашения.

5.5.2 Каналами уведомления Сторон о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела являются адреса электронной почты, указанные в разделе 6 Соглашения.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в Университете, другой – в комитете по образованию АХМР.

5.7. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной либо электронной связи по реквизитам, указанным в разделе 6 Соглашения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

628417, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2.

ИНН 8602200530

КПП 860201001

Телефон: (3462) 77-40-70

e-mail: office@surgpu.ru



/Т.М. Захожая

Управление:

Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района

628007, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 68

ОКПО 02118025

ОГРН 1028600515558

ИНН/КПП 8618002990/860101001

Телефон: (3467) 33-83-53, (3467) 32-65-65

e-mail: hmrn@yandex.ru



Председатель комитета по образованию АХМР

/С.В. Шапарина

ПЛАН РАБОТЫ
профильного класса психолого-педагогической направленности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные от Управления	Ответственные от Университета
1.	Заклучение соглашения о сотрудничестве между БУ «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ) и комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию АХМР)	до 31 августа 2024 г.	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
2.	Организация работы по заключению соглашений о сотрудничестве между БУ «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ) и общеобразовательными организациями Ханты-Мансийского района	до 31 августа 2024 г.	Кагожка Е.Н. Руководители общеобразовательных организаций (далее - Руководители ОО)	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
3.	Разработка плана работы профильного класса психолого-педагогической направленности (далее – Педагогический класс) на 2024-2025 учебный год	до 31 августа 2024 г.	Кагожка Е.Н.	Филиппова А.Р.
4.	Разработка и утверждение учебных планов профильной направленности и индивидуальных программ для обучающихся Педагогического класса	до 31 августа 2024 г.	Руководители ОО	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
5.	Организация и проведение профильных олимпиад, конференций, мастер-классов, семинаров и других мероприятий на базе СурГПУ	постоянно по плану СурГПУ	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
6.	Определение и согласование тем индивидуальных проектов обучающихся по профилю. Назначение руководителей индивидуальных проектов	в соответствии с индивидуальн ой программой обучения	Ответственные лица, курирующие деятельность Педагогического класса от ОО (далее – Кураторы от ОО)	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
7.	Осенняя школа юного педагога	ноябрь 2024 г.	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
8.	Круглый стол «Педагогический класс: опыт, проблемы, перспективы»	декабрь 2024 г.	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.

9.	Организация и проведение Дней открытых дверей на базе СурГПУ	постоянно по плану СурГПУ	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
10.	Онлайн-семинар «Использование игровых технологий в развитии познавательной активности обучающихся класса психолого-педагогической направленности»	Февраль 2025 г.	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
11.	Онлайн-встреча с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Педагогическом классе «Спрашивай - отвечаем»	Март 2025 г.	Шапарина С.В. Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
12.	Промежуточная проектная сессия: публичная презентация индивидуального проекта	до 1 мая 2025 г.	Кураторы от ОО	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
13.	Корректировка индивидуальных проектов обучающихся	в течении графика реализации проекта	Кураторы от ОО	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
14.	Практический этап реализации индивидуальных проектов обучающихся (проведение и обсуждение открытых мероприятий). Методическое консультирование	май-июль 2025 г.	Кагожка Е.Н. Кураторы от ОО	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
15.	Защита индивидуальных проектов обучающихся в рамках Августовского совещания работников образования Ханты-Мансийского района в 2025 году	август 2025 г.	Кагожка Е.Н. Кураторы от ОО	Ферзалиева А.Т., к.п.н.
16.	Анализ выполнения плана работы Педагогического класса на 2024-2025 учебный год	до 31 августа 2025 г.	Кагожка Е.Н.	Ферзалиева А.Т., к.п.н.

Университет:

БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Управление:

Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района

И.о. ректора _____ /Т.М. Захожая



Председатель комитета по образованию АХМР _____ /С.В. Шапарина

