

Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19 декабря 2023 г. N 914 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
1 июля 2024 г.

ГАРАНТ: [Распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [решения](#) Думы Ханты-Мансийского района от 25.06.2021 N 756 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан", руководствуясь [статьей 32](#) Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан согласно [приложению 1](#) к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по обеспечению единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, в составе согласно [приложению 2](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 6 июля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2024 г. N 582
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Финансирование расходов производить в пределах утвержденных ассигнований за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных [муниципальной программой](#) "Развитие гражданского общества в Ханты-Мансийском районе", утвержденной [постановлением](#) администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 N 335.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 6 июля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2024 г. N 582
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.12.2023 N 914**

**Порядок
назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной
помощи отдельным категориям граждан
(далее - Порядок)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
1 июля 2024 г.

Раздел I. Общие положения

1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, проживающим в Ханты-Мансийском районе, относящимся к следующим категориям:

1.1. Состоящие на учете в федеральном и региональном регистрах получателей мер социальной поддержки.

1.2. Удостоенные звания "Почетный гражданин Ханты-Мансийского района".

1.3. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.4. Поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации и направленные для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.5. Заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и направленные для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.6. Члены семей (супруг (супруга), родители, дети граждан, указанных в [подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1](#) настоящего раздела.

2. В целях применения настоящего Порядка под экстремальной жизненной ситуацией понимается жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее - экстремальная жизненная ситуация).

3. В соответствии с настоящим Порядком получателям предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки:

3.1. Льготная подписка и доставка газеты "Наш район" лицам, указанным в [подпунктах 1.1 - 1.2 пункта 1](#) настоящего раздела.

3.2. Единовременная денежная выплата материальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1](#) настоящего раздела.

3.3. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1](#) настоящего раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.

3.3. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1](#) настоящего раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.

Единовременная выплата социальной помощи предоставляется гражданам, указанным в [подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1](#) настоящего раздела, либо одному из относящимся к членам их семьи в соответствии с [подпунктом 1.6 пункта 1](#) настоящего Раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, не чаще, чем 1 раз в год.

4. Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 3.2 - 3.3 пункта 3](#) настоящего раздела, устанавливается решением Думы Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Льготная подписка и доставка газеты "Наш район"

5. Льготная подписка и доставка газеты "Наш район" осуществляется по адресу проживания граждан, указанных в [подпунктах 1.1 - 1.2 пункта 1](#) раздела I настоящего Порядка.

6. На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.

Раздел III. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, проходящим воинскую службу

7. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, проходящим воинскую службу производится Администрацией Ханты-Мансийского района в беззаявительном порядке

на основании списка граждан, призванных на военную службу, подписанного военным комиссаром Военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, в котором указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства гражданина (далее - Список).

8. Выплата производится управлением по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района в течение 3 рабочих дней на основании Списка, представленного управлением специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

9. Выплата осуществляется на расчетные счета граждан, открытых в кредитных организациях, по реквизитам, представленным гражданином.

10. Единовременная выплата материальной помощи производится единовременно, независимо от периода проживания на территории Ханты-Мансийского района.

Раздел IV. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации

11. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее - заявитель), предоставляется в целях преодоления заявителями возникшей экстремальной жизненной ситуации и (или) минимизации (ликвидации) ее последствий.

Конкретная цель предоставления единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, указывается заявителем непосредственно в заявлении.

12. Прием заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется управлением по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее - Управление).

12. Управление:

12.1. Осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Раздела.

12.2. Направляет поступившие заявления и документы к ним в комиссию по обеспечению единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее - комиссия).

12.3. Осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии.

12.4. Осуществляет подготовку и обеспечивает издание постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.

12.5. Оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам реализации настоящего Порядка.

13. В случае, если заявителем представлен неполный комплект документов, Управление в течение трех рабочих дней направляет ему уведомление о необходимости представления отсутствующих документов.

В случае, если в течение 5 рабочих дней отсутствующие документы заявителем не представлены, заявление и представленные документы к нему направляются Управлением в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их предоставления.

14. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов Администрации Ханты-Мансийского района, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с единовременной выплатой социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее - социальная помощь).

15. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Порядком.

16. Комиссия формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных организаций Ханты-Мансийского района, учреждений

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, депутатов Думы Ханты-Мансийского района, представителей общественных организаций.

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

На заседание комиссии приглашаются главы и депутаты соответствующих сельских поселений, жители которых обратились за предоставлением социальной помощи.

17. Основной задачей комиссии является рассмотрение документов заявителей и принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления социальной помощи.

18. Основными функциями комиссии являются:

18.1. Рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении социальной помощи.

18.2. Принятие участия в обследовании жилищно-бытовых условий заявителей, обратившихся за предоставлением социальной помощи.

18.3. Принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении социальной помощи.

19. Комиссия вправе:

19.1. Запрашивать информацию и сведения, необходимые для принятия решения у органов Администрации Ханты-Мансийского, организаций независимо от форм собственности в пределах полномочий комиссии.

19.2. Приглашать на заседания комиссии заявителей, а также представителей органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района.

19.3. Осуществлять взаимодействие с главами и депутатами сельских поселений в целях реализации настоящего Порядка.

19.4. Проводит мониторинг цен товаров, работ, услуг, заявленных заявителем.

20. Члены комиссии не вправе разглашать персональные данные заявителей, а также иную информацию конфиденциального характера, ставшую известной им при осуществлении своей деятельности.

21. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

22. Председатель комиссии:

22.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

22.2. Утверждает повестку заседаний комиссии.

22.3. Ведет заседания комиссии.

22.4. Организует взаимодействие с главами сельских поселений по вопросам предоставления социальной помощи жителям соответствующих сельских поселений.

22.5. Организует обследование жилищно-бытовых условий заявителей, обратившихся за предоставлением социальной помощи.

22.6. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

22.7. Обеспечивает организацию заседаний комиссии посредством видеоконференцсвязи (при необходимости).

22.8. Несет персональную ответственность за принятые комиссией решения.

23. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

24. Секретарь комиссии:

24.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам, включая подготовку протоколов заседаний комиссии.

24.2. Организует составление списков участников заседания комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения.

24.3. Обеспечивает участие членов комиссии в заседаниях комиссии посредством видеоконференцсвязи (при необходимости).

24.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет поступившие в комиссию документы заявителей членам комиссии.

24.5. Выполняет поручения председателя комиссии.

25. Члены комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии.

Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

26. Члены комиссии вправе принимать участие в заседаниях комиссии посредством видеоконференцсвязи с обязательным использованием камеры и возможностью идентификации лица, принимающего участие в заседании комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

27. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

28. Комиссия по решению председателя комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов комиссии (заочное голосование).

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя комиссии является решающим.

29. Члены комиссии в случае несогласия с принятым решением комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. При этом в протоколе отражается информация о приобщении к нему особого мнения члена комиссии.

30. Социальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 3.3 пункта 3 раздела I](#) настоящего Порядка (далее - заявитель), предоставляется на основании следующих документов:

30.1. Заявления по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

30.2. Документа, удостоверяющего личность заявителя.

30.3. Документа, подтверждающего сумму затрат, необходимой для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат).

30.4. Реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

От имени несовершеннолетнего заявление подается его родителем (законным представителем).

31. Соответствие заявителя категории, указанной в [подпункте 3.3 пункта 3](#) настоящего Порядка, подтверждается:

31.1. Социальным паспортом семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом заседания рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022 N 1 и переданным Управлением в комиссию, - для граждан, указанных в [подпункте 1.3 пункта 1.3 раздела I](#) настоящего Порядка или членов их семей, указанных в [подпункте 1.6 пункта 1 раздела I](#) настоящего Порядка.

31.2. Информация управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района для граждан, указанных в [подпунктах 1.4 - 1.5 пункта 1 раздела I](#) настоящего Порядка, или членов их семей, указанных в [подпункте 1.6 пункта 1 раздела I](#) настоящего Порядка.

32. Решение о наличии оснований (отсутствия оснований) для предоставления социальной помощи принимается комиссией не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления с приложением всех необходимых документов.

Решение комиссии оформляется в форме протокола.

Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

33. Решение о предоставлении социальной помощи принимается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

34. Решение о предоставлении социальной помощи заявителю оформляется в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района.

Решение об отказе в предоставлении социальной помощи заявителю оформляется в форме уведомления.

35. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставлении

социальной помощи Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии оснований для предоставления социальной помощи разрабатывает проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района и вносит его на согласование в установленном Порядке.

При принятии решения о предоставлении социальной помощи заявителю. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

36. При принятии комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления социальной помощи заявителю секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для предоставления социальной помощи направляет заявителю соответствующее мотивированное уведомление за подписью председателя комиссии по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

37. Выплата социальной помощи производится управлением по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня его издания путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

38. Отказ в предоставлении социальной помощи осуществляется в случаях:

38.1. Отсутствия права на получение социальной помощи (не подтверждение факта проживания в Ханты-Мансийском районе, отсутствие экстремальной ситуации).

38.2. Несоответствие заявителя категории, указанной в [подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1 раздела I](#) настоящего Порядка.

38.3. Отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

38.4. Представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного [пунктом 29 раздела I](#) настоящего Порядка.

38.5. Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

38.6. Использование права на предоставление социальной помощи заявителем или членом его семьи в текущем календарном году.

39. Получатель социальной помощи в течение 30 дней с даты получения средств представляет в комиссию документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).

40. Комиссия в течение 10 дней после представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования социальной помощи.

В целях оказания содействия в установлении факта использования полученных средств социальной помощи заявителем по целевому назначению по согласованию с главой соответствующего сельского поселения к участию в проверке целевого использования средств социальной помощи заявителем могут привлекаться представители органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения.

К акту подтверждения целевого использования социальной помощи могут быть приложены фото и видео материалы.

Члены комиссии, осуществившие проверку целевого использования социальной помощи, предоставленной заявителю, персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в акте подтверждения целевого использования социальной помощи.

41. Выплата социальной помощи подлежит возврату в случаях:

41.1. Расходования средств не по целевому назначению.

41.2. Выявления факта представления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении социальной помощи.

41.3. Наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации.

Возврату подлежит неиспользованный остаток денежных средств социальной помощи.

42. Управление в течение 10 дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 38 настоящего раздела, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о

необходимости возврата средств с указанием необходимых реквизитов для перечисления. Заявитель обязан вернуть указанную в уведомлении сумму социальной помощи не позднее 5 дней со дня получения уведомления.

43. В случае невыполнения заявителем требования о возврате социальной помощи, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи
отдельным категориям граждан

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2024 г.

В Администрацию
Ханты-Мансийского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

(номер телефона, адрес электронной почты
(последнее - при наличии))

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства

На основании [Порядка](#) назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденного [постановлением](#) Администрации Ханты-Мансийска от 19.12.2023 N 914 (далее - Порядок), прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты _____ социальной помощи _____ в _____ размере

_____ в связи с экстремальной жизненной ситуацией (описать сложившуюся ситуацию, причины, препятствующие ее решению) _____

_____.

Цель предоставления социальной помощи _____

Социальную помощь прошу перечислить в _____

_____ (наименование кредитной организации)
на счет _____

(номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

предоставляю Администрации Ханты-Мансийского района согласие на обработку и использование с учетом требований [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в Ханты-Мансийском районе, а также на осуществление действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Администрации Ханты-Мансийского района. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Ханты-Мансийского района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Соответствующее уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи прошу направить по почтовому адресу/адресу электронной почты:

_____ (указать нужное)

Подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной и точной.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обязуюсь средства полученной социальной помощи использовать в целях, указанных в настоящем заявлении.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обязуюсь в течение 30 дней с даты получения социальной помощи представить в Администрацию Ханты-Мансийского района документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обязуюсь возвратить денежные средства социальной помощи в случаях, определенных Порядком, в срок не позднее 5 дней со дня получения уведомления о возврате денежных средств социальной помощи.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обязуюсь допустить в свое жилое помещение членов комиссии, а также главу сельского поселения _____ (наименование сельского поселения) и представителей администрации сельского поселения _____ (наименование сельского поселения) для проведения проверки целевого использования денежных средств социальной помощи для составления акта подтверждения целевого использования денежных средств социальной помощи.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи
отдельным категориям граждан

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
1 июля 2024 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес или адрес
электронной почты заявителя)

Уведомление

о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление, поступившее в Администрацию Ханты-Мансийского района, зарегистрированное _____ за N _____, о единовременной выплате социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, рассмотрено.

Информируем Вас о следующем.

В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ N _____ принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты социальной помощи в размере _____ (_____) рублей.

Денежные средства социальной помощи будут перечислены на указанный Вами расчетный счет, открытый в кредитной организации, согласно представленным реквизитам.

Заместитель главы

Ханты-Мансийского района
по социальным вопросам _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
должность
фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона

Приложение 3
к **Порядку** назначения и выплаты
дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи
отдельным категориям граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес или адрес
электронной почты заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление, поступившее в Администрацию Ханты-Мансийского района, зарегистрированное _____ за N _____, о единовременной выплате социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, рассмотрено.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и документов комиссией принято решение об отсутствии оснований в предоставлении Вам единовременной выплаты социальной помощи по следующим основаниям:

(указывается основание для отказа)

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
должность
фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 6 июля 2024 г. - [Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2024 г. N 582](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 2
к **постановлению** администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.12.2023 N 914

Комиссия
по обеспечению единовременной выплаты социальной помощи гражданам,

оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2024 г.

Председатель рабочей группы - заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Заместитель председателя рабочей группы - начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района

Ответственный секретарь рабочей группы - консультант управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района

Члены рабочей группы:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

Начальник управления жилищных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Начальника управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Начальника управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района "Управление капитального строительства и ремонта"

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ханты-Мансийская районная больница" (по согласованию)

Депутат Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Председатель Ханты-Мансийской районной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию).