

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
Ханты-Мансийского района в 2023-2024 учебном году**

Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского района в 2023-2024 учебном году (далее - Оргмодель) подготовлена в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (далее – Порядок) с изменениями;

методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией.

При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году обеспечивается соблюдение Санитарных правил, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20).

Оргмодель модель регламентирует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского района в 2023-2024 учебном году.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления у обучающихся творческих способностей и развития интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, в составы команд общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Основными задачами проведения муниципального этапа Олимпиады являются: стимулирование интереса учащихся к учебным предметам, в том числе к научно-исследовательской деятельности, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, формирование мотивации к самостоятельному приобретению систематических научных знаний.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Организатор олимпиады).

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады) заданиям по общеобразовательным предметам, в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады. Время начала предметных Олимпиад школьного этапа устанавливается каждой образовательной организацией самостоятельно, в зависимости от режима работы, согласно графику.

Задания для участников Олимпиады направляются в электронном виде через защищенный канал связи в 9-00, указанный в графике проведения муниципального этапа по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям (для ответственных лиц по предмету, тиражированию и пакетированию заданий в ОО)- 9-10.

Муниципальный этап олимпиады проводится комитетом по образованию в ноябре – декабре текущего учебного года. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются приказом комитета по образованию.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

-участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

В случае если участник муниципального этапа олимпиады имеет право участия в муниципальном этапе олимпиады по нескольким предметам, он сам вправе выбрать, по какому предмету на муниципальном этапе олимпиады будет участвовать (если олимпиада проходит одновременно по нескольким предметам).

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих

основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях – пунктах проведения Олимпиады при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Порядок регистрации участников

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят процедуру регистрации. Регистрацию участников осуществляют представители организационного комитета Олимпиады. При регистрации представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся:

наличие заявления родителя (законного представителя) обучающегося, пожелавшего принять участие в муниципальном этапе олимпиады;

наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиады, а также на публикацию его результатов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Списки участников олимпиады передаются в жюри.

Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. Процедура кодирования включает заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (Приложение 1);

ШИФР (код) должен быть проставлен на каждом листе, рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв (предмет) и (класс, порядковый номер), пример: Г6-01;

ШИФРЫ проверяются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества участников, предмета и передаются жюри; вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Процедура проведения Олимпиады (очная форма)

При проведении олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований: обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются; рассадка участников в классах проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных Роспотребнадзором; обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может быть не допущен по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады до выполнения олимпиадных заданий по

состоянию здоровья. В таком случае члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

Начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 10.00 по местному времени.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

За 30 мин. до начала олимпиады организатор готовит аудиторию: раскладывает на парты проштампованные листы для выполнения олимпиадных работ и черновики; регистрационные листы. Делает необходимые записи на доске.

Участник может взять с собой в аудиторию: черную гелевую (или капиллярную) ручку, очки, шоколад, воду, письменные принадлежности в соответствии с требованиями по каждому предмету (карандаш, линейку, ластик и т.п.).

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Олимпиада начинается с проведения общего инструктажа участников за 15 мин до начала о правилах поведения во время мероприятия, а также о правилах выполнения заданий.

За 5 минут до начала олимпиады ответственный за проведение олимпиады раздает пакет с заданиями. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады. Каждый участник получает задание. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.

Дежурный предупреждает, что работа должна быть выполнена черной гелевой (или капиллярной) ручкой.

Отсчёт времени на выполнение олимпиадных заданий, начинается после выдачи условий заданий всем участникам данной аудитории. При этом желательно выдавать листы лицевой стороной вниз – в таком случае участники будут иметь возможность начать ознакомление с текстом условий одновременно.

Дежурный оповещает участников за 15 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Все ответы участники олимпиады заносят в выданные им комплекты заданий или в специальные бланки ответов (листы со штампом образовательной организации).

В выданных комплектах заданий категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления ошибками не считаются, однако почерк должен быть понятным, спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Общественный наблюдатель назначается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Во время олимпиады он должен иметь удостоверение общественного наблюдателя, паспорт, бейджик.

Общественный наблюдатель имеет право наблюдать за ходом проведения олимпиады в ППО. Имеет право находиться в аудитории, где проходит

олимпиада без права вмешательства. Свои наблюдения и замечания он имеет право сообщить ответственному лицу за проведение олимпиады, отразить замечания в протоколе общественного наблюдателя.

Участникам Олимпиады запрещено:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; передавать друг другу канцелярские принадлежности;
- использовать для записи авторучки с синими, красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, мобильным телефоном, диктофоном, плеером, планшетом и любыми другими техническими средствами.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости, уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 15 минут и за 5 минут до Олимпиады);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники олимпиады обязаны:

- по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель Организатора олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение 2). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному учебному предмету в текущем году.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

Методика оценивания заданий разрабатывается в полном соответствии с параметрами задания.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение

каждого задания проверяется одним и тем же членом жюри у всех участников.

Выполнение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями (ответами), разработанными муниципальной предметно-методической комиссией по общеобразовательному предмету.

Критерии оценки участников муниципального этапа олимпиады определяются в зависимости от сложности задания и возраста участников.

При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачёркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания, в том случае, если решение читаемо однозначно.

Подробные критерии оценивания каждого задания разрабатываются муниципальной предметно-методической комиссией по общеобразовательному предмету и входят в комплект олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ, заполнение предварительных протоколов осуществляется в один день, разбор заданий осуществляется не позднее следующего дня после проведения олимпиады. Если олимпиада предполагает два тура, то разбор заданий первого тура осуществляется в первый день, разбор заданий второго тура – во второй день. Заполнение предварительного итогового протокола и выставление его на сайт осуществляется не позднее 2-х дней после проведения олимпиады.

Функции жюри Олимпиады

Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (в том числе, с использованием дистанционных технологий);

осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады;

составляет и представляет Организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету - не позднее одного дня после проведения олимпиады. (приложение 3);

представляет Организатору олимпиады результаты Олимпиады - не позднее одного дня после проведения олимпиады. (протоколы, рейтинговый таблицы).

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету

Олимпиады и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений на муниципальном этапе Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри. Схема проведения разбора:

объяснение критериев оценивания каждого из заданий; общая оценка по итогам выполнения заданий;

представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий; анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады;

показ олимпиадных работ (по запросу участника).

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

Процедура показа работ участников проводится в очной форме. В ходе показа олимпиадной работы участнику предоставляется возможность ознакомиться с собственным решением, а также разъясняются выставленные за каждое задание оценки жюри. Участники имеют право убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа Олимпиады

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции создаются апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в очной форме в пунктах проведения Олимпиады.

Составы апелляционных комиссий утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Составы апелляционных комиссий формируются из представителей

муниципального органа управления в сфере образования, образовательных организаций, научных (при наличии), общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 4).

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участникам.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия оформляет протокол, в котором указывается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, процентов субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу (приложение б) результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. *Рейтинговая таблица подписывается председателем и членами жюри по*

соответствующему общеобразовательному предмету и предоставляется в оргкомитет. Оформляются протоколами жюри. Для подведения промежуточных итогов заполняются оценочные листы (приложение 7).

Победителем признаётся участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов (в рейтинговой таблице), при условии получения не менее 75% от максимально возможного количества баллов. Победитель определяется по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального этапа олимпиады. Исключение составляет олимпиада по технологии и физической культуре, где определяется победитель в каждой параллели, в каждом пункте проведения муниципального этапа олимпиады.

Призовыми считаются четыре результата, следующих за результатом Победителя, при условии, что они составляют не менее 50% от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету, в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады. Исключение составляет олимпиада по технологии и физической культуре, где определяются призёры в каждой учебной параллели, в каждом пункте проведения муниципального этапа олимпиады.

В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

Все участники признаются победителями или призёрами, если набранные ими баллы соответствуют абзацу два и три, но не более 3-х человек по каждому призовому результату.

Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяют на основании ранжированного списка участников, с учетом результатов рассмотрения апелляций (если имеются), в соответствии с квотой. По итогам проведения оформляется итоговый протокол, подписанный председателем и членами жюри, рейтинговая таблица результатов, и аналитическая справка, подписанная председателем жюри.

Итоговые результаты утверждаются приказом организатора.

Организатор утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании итоговых протоколов жюри с выстроенным рейтингом и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в течение 3- дней после проведения, с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество победителей, призёров не должно превышать установленной организатором Олимпиады квоты, утвержденной приказом комитета по образованию.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами, утвержденными приказом об итогах муниципального этапа олимпиады.

Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призёров

муниципального этапа олимпиады, вручаются благодарственные письма Комитета по образованию.

Протоколы жюри (рейтинговые таблицы) Олимпиады хранятся в Комитете по образованию 1 год.

Бланк для шифрования работ участников

ШИФР участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2023- 2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. обучающегося _____	ШИФР участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. обучающегося _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Образовательное учреждение (полное название) _____	Образовательное учреждение (полное название) _____
Город _____	Город _____
Класс _____	Класс _____
Ф. И. О. учителя (полностью) _____	Ф. И. О. учителя (полностью) _____
ШИФР участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2023- 2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. обучающегося _____	ШИФР участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. обучающегося _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Образовательное учреждение (полное название) _____	Образовательное учреждение (полное название) _____
Город _____	Город _____
Класс _____	Класс _____
Ф. И. О. учителя (полностью) _____	Ф. И. О. учителя (полностью) _____

Акт об удалении участника муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников по _____
 (название предмета)

В соответствии с п. 26, 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (далее — Порядок), комиссией в составе:

Член организационного комитета: _____ (ФИО)
 _____ (ФИО) _____ (ФИО)

принято решение об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету: _____

Сведения об участнике Олимпиады:

ФИО полностью: _____

Место учебы: _____

Дата проведения олимпиады: _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):

Выявленные нарушения:

В соответствии с п. 27 Порядка участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Ознакомлен :

Член организационного комитета: _____ / _____
 подпись (расшифровка)

_____ : _____ / _____
 подпись (расшифровка)

_____ : _____ / _____
 подпись (расшифровка)

_____ : _____ / _____
 подпись (расшифровка)

Аналитический отчёт жюри
о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / __ учебном году
(предмет)

В _____ (наименование образовательной организации)

1. Общее количество участников муниципального этапа олимпиады _____
Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников муниципального этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимальное количество баллов по работе	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							

1. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады:

1.1. Было удалено _____ участников.

1.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов _____ апелляций.

3.2.2 Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов _____ апелляций.

2. Методическое обеспечение олимпиады:

2.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Централных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др.

Председателя жюри _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри
_____ этапа всероссийской
олимпиады школьников по *(указать предмет)*
ученика _____ класса (полное название
образовательной организации)

___ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата
Подпись

Протокол № _____
 Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
 участника муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____
 (предмет)

(Ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен _____ .
2. Апелляция удовлетворена.
 Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____ .
 Количество ранее выставленных баллов понижено на _____ .

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ / _____
 (подпись заявителя) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

_____ / _____ / _____
 (подпись заявителя) (расшифровка) (дата)

Дата: « ____ » ____ 20 ____ г.

**Протокол (рейтинговая таблица) результатов
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(в форме Excel)**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Предмет _____

Класс _____, всего участников _____

Максимальное количество баллов: _____

№ п/п	Фамилия И.О. участника	Общеобразовательная организация	шифр	Общее количество баллов	% выполнения заданий	статус	наставник
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Председатель жюри: _____ / _____
подпись *(расшифровка)*

Члены жюри: _____ / _____
подпись *(расшифровка)*

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Итоговый оценочный лист выполнения заданий участниками
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по предмету _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Тур ____ (теоретический, практический)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание					Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Председатель жюри: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АКТ о нарушениях, выявленных
Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО и/или
жюри при проведении муниципального этапа олимпиады

по _____
(предмет)

от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(образовательная организация)

Выявлены нарушения (кем - должность и ФИО, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Дата: « ____ _____ 20 ____ г.

Место работы, должность: _____

Удостоверение №: _____

номер

Выявленные нарушения и замечания: _____

Предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровать)

Уполномоченный представитель оргкомитета муниципального этапа:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Протокол жюри о дисквалификации участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Организатор в аудитории № _____

(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады: _____

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____

_____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа

олимпиады: _____

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Председатель жюри: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Представитель Организатора: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

от _____

(Ф.И.О. участника, класс)

(общеобразовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами за задания № _____

Комментарии: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение к организационно -технологической
модели проведения муниципального этапа на
территории
Ханты-Мансийского района

Заявка

(наименование образовательной организации)

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по
предмету _____ в _____ учебном году
в форме Excel

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс, в котором обучается участник олимпиады	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	Статус участника	Ф.И.О. наставника (полностью), подготовившего участника олимпиады
1.							
2.							
3.							

Руководитель образовательного учреждения м.п.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20 ____