



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(комитет по образованию АХМР)**

ПРИКАЗ

[22-06-Пр-311-О]

[29.08.2025]

**Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Ханты-Мансийского района
в 2025-2026 учебном году**

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован в Минюсте России от 05.03.2021 № 62664), выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 - 2026 учебном году (далее - школьный этап Олимпиады) муниципальные казенные (автономные, бюджетные) общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского района в 25 учреждениях (далее - Учреждения).

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025-2026 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Пункты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Ханты-Мансийском районе (далее – Требования, Методические рекомендации) согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать письменное информирование участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады.

2.2. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) участников Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала школьного этапа Олимпиады, в котором они принимают участие, письменных подтверждений об ознакомлении с Порядком, письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

2.3. Обеспечить создание условий для организации и проведения Олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения (СП 2.4.3648-20).

2.4. Организовать и провести Олимпиаду в пункте проведения в соответствии с графиком проведения Олимпиады согласно приложениям 1, 2, 3 к приказу.

2.5. Принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании заданий и проверке олимпиадных работ.

2.6. Провести инструктаж с участниками Олимпиады и педагогами по соблюдению требований безопасности и правил поведения во время проведения Олимпиады (под роспись в журнале).

2.7. Назначить ответственных за проведение школьного этапа Олимпиады, определить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Назначить ответственных организаторов в аудиториях из числа педагогов, которые не преподают данный общеобразовательный предмет.

2.9. Назначить ответственных за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.10. Обеспечить психолого-педагогическое, медицинское сопровождение участников Олимпиады и общественное наблюдение за проведением Олимпиады.

2.11. Создать условия для обеспечения безопасности и сохранения здоровья участников Олимпиады, безопасность при проведении практических этапов Олимпиады, уделив особое внимание проведению Олимпиады по физической культуре и технологии в части медицинского осмотра участников до начала Олимпиады.

2.12. Создать специальные условия для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.13. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья во время проведения Олимпиады школьников в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, а также в период ее проведения.

2.14. Направить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в отдел общего образования не позднее, чем в 3-дневный срок после проведения Олимпиады.

2.15. Подготовить дипломы установленного образца для награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с приказом комитета по образованию от 09.10.2024 № 06-Пр-589-О «Об утверждении образцов дипломов для награждения победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (4 классы по математике и русскому языку, 5-11 классы по общеобразовательным дисциплинам).

2.16. Разместить на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады и Требования в срок до 08.09.2025 года.

3. Назначить ответственным за хранение олимпиадных заданий школьного этапа и их передачу в образовательные организации с соблюдением конфиденциальности эксперта 1 категории отдела общего образования (по согласованию).

4. Эксперту 1 категории отдела организационной и кадровой работы (Н.И.Чумакова) ознакомить с приказом руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00955D658DFB8DC2BED6361B9643662F67

Владелец Шапарина Светлана Васильевна

Действителен с 28.10.2024 по 21.01.2026

С.В.Шапарина

Исполнитель: Кагожка Е.Н.

Разд.: дело, образовательные организации, руководители,
КОУ «Кадетская школа-интернат», руководителя