



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации Ханты-Мансийского района**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ПРИКАЗ**

06-Пр-740-О  
21.10.2021

**Об организации и обеспечении деятельности**  
**Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях**  
**Ханты-Мансийского района**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также защиты их прав, в том числе на объективное оценивание,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций довести Положение до сведения участников всероссийской олимпиады школьников, родительской, педагогической общественности.

3. Отделу общего образования (Т.В.Чанышева) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций в 3-х дневный срок со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по образованию



М.Н.Бусова

**Положение об организации  
и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии при  
проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в образовательных организациях Ханты-Мансийского района**

**I. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), а также защиты прав участников Олимпиады, в том числе на объективное оценивание.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами, инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными актами по организационным вопросам и вопросам технологического сопровождения Олимпиады.

1.3. Информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение деятельности Апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет).

**II. Состав и структура Апелляционной комиссии**

2.1. Состав Апелляционной комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируется из представителей осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. При формировании Апелляционной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников Олимпиады, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.3. В состав Апелляционной комиссии входят: - председатель; - заместитель председателя; - секретарь; - члены комиссии.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности Апелляционной комиссии, распределение обязанностей между членами Апелляционной комиссии, контроль за работой Апелляционной комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя Апелляционной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии. Председатель и заместитель председателя несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Апелляционной комиссии. Делопроизводство Апелляционной комиссии осуществляет секретарь Апелляционной комиссии. Члены Апелляционной комиссии участвуют в ее заседаниях и выполняют возложенные на них функции.

2.5. Внесение изменений в персональный состав Апелляционной комиссии допускается в случаях организационно-кадровых изменений в отношении лиц, привлекаемых в качестве членов Апелляционной комиссии, и осуществляется в соответствии с приказами организатора Олимпиады.

### **III. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

#### **3.1. Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция);

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций участника Олимпиады**

4.1. Апелляция подается в течение дня, после объявления результатов Олимпиады по соответствующему учебному предмету. Официальным днем объявления результатов считается дата утверждения итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению к Положению: один передается в Апелляционную комиссию, другой – участнику Олимпиады, подающего апелляцию с пометкой ответственного лица о принятии на рассмотрение в Апелляционную комиссию (приложение 2).

4.3. Участник Олимпиады подает апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

4.4. Секретарь, в течение одного рабочего дня после ее получения регистрирует апелляцию в журнале регистрации апелляций (приложение 1), присваивает ей регистрационный номер и организует работу Апелляционной комиссии в течение 2-х дней со дня поступления апелляции.

4.5. При подаче апелляции участником Олимпиады предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- в моем присутствии;
- без моего присутствия.

4.6. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

4.7. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционной комиссией в очной форме или с использованием дистанционных технологий в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию. Секретарь Апелляционной комиссии информирует апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

4.9. Председатель Апелляционной комиссии организует работу по установлению правильности оценивания выполнения заданий и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания.

4.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в

случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.11. К работе, по согласованию с председателем Апелляционной комиссии, привлекается эксперт (член жюри Олимпиады по соответствующему предмету). Привлеченный эксперт устанавливает правильность оценивания олимпиадной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл. В случае если привлеченный эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта, Апелляционной комиссии обращается в муниципальную предметно-методическую комиссию по соответствующему предмету Олимпиады с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта. Эксперт после проведения соответствующей работы по установлению правильности оценивания олимпиадной работы передает секретарю Апелляционной комиссии комплекты документов и заключения.

4.12. Председатель Апелляционной комиссии после получения апелляционных документов от секретаря Апелляционной комиссии организует работу по рассмотрению апелляции. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию ответов), не более 25 минут. Комплекты апелляционных документов предъявляются апеллянту в бумажном виде. Апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (приложение 3) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (приложение 1), что ему предъявлены изображения выполненной им олимпиадной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа. Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и его родителей (законных

представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом ответов.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 3). На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.15. Протокол апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции передается в Оргкомитет Олимпиады.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным. По итогам рассмотрения апелляции апеллянту выдается копия протокола (приложение 3). В случае рассмотрения апелляции без личного участия уведомление и протокол заседания Апелляционной комиссии направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию. Куратор Олимпиады, вручает уведомление участнику, участник подписывает уведомление, сканированный вариант уведомления направляет секретарю апелляционной комиссии.

4.17. Участник Олимпиады вправе отозвать апелляцию. Для отзыва апелляции участник Олимпиады может направить заявление об отзыве в письменной форме в общеобразовательную организацию, в которой обучается. Секретарь, принявшей заявление об отзыве апелляции, направляет председателю жюри в течение одного рабочего дня после его получения и фиксирует отзыв апелляции в журнале регистрации апелляций.



Апелляция  
о несогласии с выставленными баллами

Предмет: \_\_\_\_\_

Дата проведения Олимпиады \_\_\_\_\_

ОО участника Олимпиады \_\_\_\_\_

Место проведения Олимпиады \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты по заданию/заданиям (указывается олимпиадное задание/задания), так как считаю, что данные мною ответы на задание/задания были оценены (обработаны) неверно.

Обоснование:

---

---

---

---

---

Прошу рассмотреть апелляцию:

в моем присутствии \_\_\_\_\_

без моего присутствия \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер апелляции \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Дата проведения Олимпиады: \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация участника Олимпиады \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата и время проведения апелляции \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии: (указываются ФИО  
полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ признать отсутствие технических ошибок и  
ошибок оценивания (апелляция отклонена)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ признать наличие необходимости  
перерасчёта результатов Олимпиады (апелляция удовлетворена)

В связи с:

\_\_\_\_\_ наличием технических ошибок

\_\_\_\_\_ наличием ошибок при оценивании ответов

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути  
апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов \_\_\_\_\_

Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

\_\_\_\_\_

Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

С результатом рассмотрения Апелляции

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_