



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(комитет по образованию АХМР)**

ПРИКАЗ

06-Пр-595-О
11.10.2024

г. Ханты-Мансийск

**Об организации работы районных методических объединений
на 2024-2026 учебный год**

В соответствии с планом мероприятий комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района на 2024-2026 учебный год, с целью организации методической работы в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализации государственной политики в вопросах образования и внедрения достижений передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районное методическое объединение учителей логопедов (далее – РМО) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий педагогов по предметному принципу.
2. Обеспечить работу РМО:
 - 2.1. учителей физики, информатики, математики;
 - 2.2. учителей русского, литературы, иностранных языков;
 - 2.3. учителей истории, обществознания;
 - 2.4. учителей начальных классов;
 - 2.5. учителей физкультуры, технологии, ОБЖ;
 - 2.6. учителей химии, биологии, географии;
 - 2.7. воспитателей дошкольных образовательных организаций;

2.8. педагогов-психологов;

2.9. социальных педагогов;

2.10. молодых педагогов;

2.11. заместителей директоров по воспитательной работе.

3. Утвердить:

3.1. Тему РМО на 2024-2026 учебный год: «Достижение нового современного качества общего и дополнительного образования через реализацию федеральных проектов национального проекта «Образование».

3.2. Руководителей РМО на 2024-2026 учебный год (приложение 1).

3.3. План работы РМО на 2024-2026 учебный год (приложение 2).

4. Руководителям РМО обеспечить предоставление:

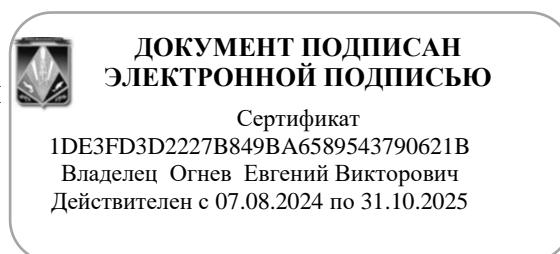
4.1. Плана заседания РМО не позднее 7 рабочих дней до даты проведения согласно прилагаемой формы (приложение).

4.2. Протокола заседания РМО не позднее 7 рабочих дней с даты проведения заседания ежемесячно согласно прилагаемой формы (приложение 4).

4.3. Анализа работы, документооборота РМО по итогам учебного года руководителю муниципального методического объединения педагогических работников (Ю.С. Филиппова) согласно прилагаемой формы (приложение 5) в срок до 20 мая ежегодно.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр» (И.Г. Пережогина).

Исполняющий обязанности
председателя комитета



Е.В.Огнев

Гот.: Филиппова Ю.С.

Разд.: дело, школы, ДС, ММЦ, отдел общего образования, отдел воспитательной работы С.В.Шапарина.

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
от 11.10.2024 № 06-Пр-595-О

**Руководители районных методических объединений
на 2024-2026 учебный год**

№	Наименование РМО	Руководитель РМО	Должность, ОО
1.	Учителей физики, информатики, математики	Всеволодова Антонина Владимировна	учитель физики, МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
2.	Учителей русского, литературы, иностранных языков	Аношкина Елена Федоровна	учитель русского языка, МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»
3.	Учителей химии, биологии, географии	Чередникова Ирина Александровна	учитель биологии, химии МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»
4.	Учителей истории, обществознания	Мозер Нина Николаевна	учитель истории, экономики, обществознания и права, МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
5.	Учителей начальных классов	Дружинина Татьяна Николаевна	учитель начальных классов, МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки»
6.	Учителей физкультуры, технологий, ОБЗР, ИЗО	Мухамадеев Равиль Марсович	преподаватель-организатор ОБЗР, ИЗО, географии МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
7.	Воспитателей дошкольных образовательных организаций	Дегтярева Анастасия Александровна	заместитель заведующего, МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
8.	Молодых педагогов	Иванова Ольга Владимировна	методист, МАУ ХМР «Муниципальный методический центр»

9.	Педагогов-психологов	Уракбаева Галина Николаевна	Методист, МАУ ХМР «Муниципальный методический центр»
10.	Социальных педагогов	Веселова Наталья Валерьевна	социальный педагог, МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»
11.	Учителей-логопедов, учителей-дефектологов	Иванова Виктория Владимировна	Учитель-логопед МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый
12.	Заместителей директоров по воспитательной работе	Козырева Ольга Михайловна	Начальник отдела воспитательной работы комитета по образованию АХМР

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
от 11.10.2024 № 06-Пр-595-О

План
заседаний районных методических объединений
учителей предметников, молодых педагогов, заместителей директоров
по воспитательной работе образовательных организаций
на 2024-2026 учебный год

№	Темы заседаний РМО образовательных организаций	Форма	Время проведения
1	Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год. Федеральные образовательные проекты, в том числе «Школа Минпросвещения России» как механизм реализации государственной политики в сфере образования. Реализация основных принципов: доступность и системность, единство образовательного пространства	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Октябрь
2	Повышение качества результатов путем формирования единого содержания образования и воспитания, стандартов образовательного пространства, системы мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций. Методические рекомендации по введению новых учебных дисциплин, введенных в 2024-2026 учебном году. Реализация обновленных ФГОС НОО, ОО, ФООП, ФАОП в ХМАО-Югре	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Ноябрь
3	Мотивирующая образовательная среда, школьный климат как системообразующий механизм сохранения и укрепления образовательного пространства школы	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Декабрь

4	Традиционные российские духовно-нравственные ценности как основа воспитания, культурно-языковая адаптация, основы русской культуры детям мигрантов	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Январь
5	Система наставничества, сотрудничество педагога – наставника, классного руководителя, социального педагога, психолога, родителя, ученика для создания безопасного и комфортного климата образовательного учреждения. Самодиагностика как важный показатель выявления дефицитов	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Февраль
6	Функциональная грамотность. Современные направления дополнительного образования (шахматное, этно, эко, ИТ, театральное)	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Март
7	Профориентационная работа педагога и образовательной организации, обеспечение сопровождения осознанного отношения обучающихся к профессионально трудовой сфере. Создание условий для формирования набора компетенций, необходимых для успешного самоопределения. Сетевое сотрудничество.	Методическая площадка обмена эффективными практиками * **	Апрель

* в том числе в рамках работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

** практикумы по решению заданий ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ВсОШ

**План
заседаний районных методических объединений
педагогов – психологов образовательных организаций
на 2024-2026 учебный год**

№	Темы заседаний РМО	Форма	Время проведения
1.	Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год. Основные вопросы деятельности педагогов-психологов образовательных организаций	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	октябрь
2.	Опыт организации оказания психолого-педагогической помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	ноябрь
3.	Инновационные методы психолого-педагогического сопровождения. Использование специального оборудования, интерактивные занятия с детьми. Использование электронных ресурсов в работе педагога-психолога. Опыт внедрения в работу ЦС «Кабинет психолога»	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	декабрь
4.	Методики и технологии работы с семьей. Традиционные российские духовно-нравственные ценности как основа воспитания, основы русской культуры детям-мигрантам	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	январь
5.	Работа с обучающимися с девиантным поведением: выявление, диагностика, коррекция	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	февраль
6.	Мотивирующая образовательная среда, школьный климат,	Методическая площадка обмена эффективными	март

	здравьесберегающие технологии как системообразующий механизм сохранения и укрепления образовательного пространства школы. Профилактика эмоционального выгорания педагога	практиками* **	
7.	Профориентация как одно из магистральных направлений современного образования. Психолого-педагогическое сопровождение профориентации школьников	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	апрель

* в том числе в рамках работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

** психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)

План
**заседаний районный методических объединений социальных педагогов
образовательных организаций 2024-2026 учебный год**

№	Темы заседаний РМО	Форма	Время проведения
1.	Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год. Основные вопросы деятельности социальных педагогов образовательных организаций	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	октябрь
2.	Опыт организации оказания помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	ноябрь
3.	Иновационные методы сопровождения	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	декабрь
4.	Методики и технологии работы с семьей. Традиционные российские духовно-нравственные ценности как основа воспитания, основы русской культуры детям-мигрантам	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	январь
5.	Работа с обучающимися с девиантным поведением: выявление, диагностика, коррекция	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	февраль
6.	Мотивирующая образовательная среда, школьный климат, здоровьесберегающие технологии как системообразующий механизм сохранения и укрепления образовательного пространства школы	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	март

7.	Профориентация как одно из магистральных направлений современного образования. Роль социального педагога в вопросах профориентации	Методическая площадка обмена эффективными практиками* **	апрель
----	--	---	--------

* в том числе в рамках работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

** раннее выявление и профилактика социального неблагополучия в семье

План
заседаний районный методических объединений
учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных
организаций 2024-2026 учебный год

№	Темы заседаний РМО	Форма	Время проведения
1.	Основные вопросы деятельности учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	октябрь
2.	Документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	ноябрь
3.	Иновационные методы оказания логопедической помощи. Использование специального оборудования, интерактивные занятия с детьми	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	декабрь
4.	Работа с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	январь
5.	Работа с обучающимися с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	февраль
6.	Мотивирующая образовательная среда, школьный климат, здоровьесберегающие технологии как системообразующий механизм сохранения и укрепления образовательного пространства школы	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	март
7.	Диагностические и коррекционные методики, используемые в работе учителя-логопеда и учителя-дефектолога	Методическая площадка обмена эффективными практиками*	апрель

* в том числе в рамках работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

Приложение 3
к приказу комитета по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
от 11.10.2024 № 06-Пр-595-О

План заседания районного методического объединения

Название РМО _____

Тема:_____

Дата проведения:_____

Время проведения:_____

Участники совещания:_____

Форма проведения:_____

Ссылка на подключение:_____

Программа заседания

№ п/п	Время	ФИО/ должность	Тема выступления

Руководитель РМО:_____

Приложение 4
к приказу комитета по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
от 11.10.2024 № 06-Пр-595-О

Протокол заседания районного методического объединения
№ от.....

Название РМО _____

Тема:_____

Дата проведения:_____

Время проведения:_____

Присутствовали: (количество человек)_____

Приглашенные:

- 1.
- 2.

Повестка заседания:

1. Приветственное слово ФИО - учитель предмет – время выступления
2. Тема выступления ФИО выступающего – учитель, предмет, школа – время выступления
- 3.
- 4.
- 5.
6. Разное - не более 7 минут

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

Выступила руководитель районного методического объединения ФИО, которая поприветствовала педагогов и гостей – участников методического заседания, и напомнила повестку заседания и порядок выступления

По второму вопросу:

Выступил ФИО – учителя предмет, школа , который представил коллегам свой опыт работы над формированием у учащихся грамотности. Имя сообщил, что использует в работе ..., работа над которой, способствует подготовке к ОГЭ по показал прием работы с (информация о докладе)

ВЫВОД:

РЕШЕНИЕ:

Принять информацию к сведению, рекомендовать.....

По третьему вопросу:

Выступил

ВЫВОД:

РЕШЕНИЕ:

По четвертому вопросу:

Выступил

ВЫВОД:

РЕШЕНИЕ:

По пятому вопросу:

Выступил

ВЫВОД:

РЕШЕНИЕ:

По шестому вопросу:

В конце заседания руководитель РМО ... *ФИО* подвела итоги заседания РМО Были приняты решения.

РЕШЕНИЕ РМО:

1. Для повышения использовать опыт работы *ФИО* в своей работе. Продолжить работу по формированию.... у учащихся.
2. Принять в работу проект....
3. Признатьудовлетворительный.
4. Пересмотреть.....
5. Обобщить и применить.....

Руководитель РМО

_____ *ФИО*

Приложение 5
к приказу комитета по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
от 11.10.2024 № 06-Пр-595-О

**Аналитическая справка
о работе районного методического объединения**

за _____ учебный год

1. Цель анализа.
2. Нормативная база (основание для работы).
3. Задачи.
4. Состав РМО (количество участников).
5. График проведенных заседаний.
6. Формат проведения
7. Описание работы, выделение пул-актива участников (прописать ФИО, тему, основные моменты на которые следует обратить внимание).
8. Общие итоги. Выводы.
9. Задачи на следующий учебный год.